

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22), članka 23. Statuta Sveučilišta u Splitu, Odluke Senata Sveučilišta u Splitu; Klasa: 029-03/24-01/09, Urbroj: 2181-202-3-01-30, od 24. svibnja 2024. godine, a na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 131. sjednici, održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donio je

PRAVILNIK FAKULTETA ZNANOSTI O MORU SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i djelatnost Fakulteta znanosti o moru bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: Fakultet), te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način financiranja, unutarnji ustroj te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

3. Status i dan osnivanja Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, te razvija znanstvene i stručne djelatnosti u znanstvenom području biotehničkih znanosti i usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.
- (3) Fakultet se osniva i ukida odlukom Senata Sveučilišta u Splitu.
- (4) Fakultet nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (6) Fakultet se upisuje u sudski registar. Prijavu za upis Fakulteta podnosi se u suradnji sa Sveučilištem.

Članak 4.

- (1) Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva osnovan je 22. svibnja 1998. godine.
- (2) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. siječnja 2006. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora.
- (3) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. rujna 2011. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za studije mora. Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 24. svibnja 2024. ime je promijenjeno u Sveučilište u Splitu, Fakultet znanosti o moru bez pravne osobnosti.
- (4) Kao Dan Fakulteta utvrđuje se 22. svibnja.

4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Naziv pod kojim posluje Fakultet jest: Sveučilište u Splitu, Fakultet znanosti o moru bez pravne osobnosti.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je Fakultet znanosti o moru.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: *University of Split, Faculty of Marine Sciences*.

5. Sjedište i internet adresa Fakulteta

Članak 6.

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 37.
- (2) Internet adresa Fakulteta je: <http://more.unist.hr/>.

6. Žig, pečat i znak Fakulteta

Članak 7.

- (1) Pečat Fakulteta koji se koristi u svakodnevnom poslovanju kružnog je oblika, promjera 38 mm, u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak otvorene knjige, ispod koje se nalazi natpis „Podružnica Fakultet znanosti o moru“ te uz obod natpis „Sveučilište u Splitu“.
- (2) Suhi žig Fakulteta okruglog je oblika. U sredini žiga nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: “Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Split, Podružnica Fakultet znanosti o moru bez pravne osobnosti, Split”.
- (3) Suhi žig se stavlja na diplome.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima svoj znak, koji je okruglog oblika, u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak otvorene knjige te uz obod natpis Sveučilište u Splitu Fakultet znanosti o moru.
- (2) Znak Fakulteta, uz znak Sveučilišta, stavlja se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

7. Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

Djelatnosti Fakulteta su:

- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenom području biotehničkih znanosti,
- sudjelovanje u izvođenju zajedničkih i združenih studija,
- znanstveno-istraživački i stručni rad,
- ustrojavanje i izvođenje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- organiziranje i provođenje nacionalnih i međunarodnih tečajeva, radionica, znanstvenih i stručnih skupova,
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,
- ekspertize i vještačenja,
- izdavačka i informatička djelatnost.

8. Zadaci Fakulteta

Članak 10.

Zadaci Fakulteta su da:

- osim djelatnosti iz članka 9. ovog Pravilnika razvija sve ostale oblike znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
- skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog pomlatka,

- razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja temeljne djelatnosti Fakulteta,
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave,
- razvija međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju,
- usklađuje rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te se brine za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 11.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima,
- teorijskim, temeljnim i primijenjenim znanstveno-istraživačkim i stručnim radom i uključivanjem u znanstvene i stručne projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija i objavljivanjem znanstvenih i stručnih radova, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika znanstvenog i stručnog djelovanja svojih nastavnika.

II. TIJELA FAKULTETA

Članak 12.

(1) Tijela Fakulteta su:

- Dekan
- Stručno vijeće.

(2) Dekanu u radu pomažu prodekani, predstojnici studija, tajnik Fakulteta, dekanski kolegij i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te rukovodi njegovim radom.
- (2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu i ovim Pravilnikom.
- (3) Dekan predstavlja osnivača u poslovanju Fakulteta te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (4) Dekana u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

- (5) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Fakulteta do vrijednosti 70 000, 00 eura (sedamdeset tisuća eura) u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Fakulteta. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti od 70 000, 00 eura (sedamdeset tisuća eura) do 200 000, 00 eura (dvjesto tisuća eura) dekanu je potrebna suglasnost Stručnog vijeća. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti iznad 200 000, 00 eura (dvjesto tisuća eura), dekanu je potrebna suglasnost Stručnog vijeća i Senata Sveučilišta u Splitu.

1.1. Prava i dužnosti dekana

Članak 14.

Dekan Fakulteta:

- predstavlja Fakultet i rukovodi njegovim radom,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa,
- brine o radnoj disciplini na Fakultetu,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje djelatnosti Fakulteta,
- prati i potiče izdavačku djelatnost Fakulteta,
- brine o zakonitosti rada Fakulteta,
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću prodekane,
- predlaže Stručnom vijeću predstojnike sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Fakulteta,
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće,
- jednom godišnje Stručnom vijeću podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta,
- imenuje članove stalnih povjerenstava i osniva privremena povjerenstva za određena pitanja,
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Fakulteta,
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata,
- skrbi o pravima i dužnostima studenata i njihovom rješavanju,
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima,
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za studente u izvanrednom statusu onim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- odgovara za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću,
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

1.2. Izbor dekana

Članak 15.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Za dekana može biti izabran i nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta ima zaključen ugovor o radu, a koji u slučaju izbora za dekana mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovog članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost dekana, a u protivnom se postupak izbora dekana mora ponoviti.
- (3) Dekana, na prijedlog rektora, bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za dekana podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Senat potvrđuje izbor dekana, na prijedlog rektora.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Fakulteta.
- (7) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta u Splitu.
- (8) Dekan se bira na vrijeme od tri godine te ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (9) Ako predloženi za dekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Članak 16.

- (1) Postupak izbora dekana počinje 01. travnja, a izbor treba obaviti do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana započinje 01. listopada u godini u kojoj je izabran a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana, imenovati vršitelja dužnosti dekana, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom.
- (4) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje na rok od godine dana tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novog dekana.

1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 17.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam dekan.
- (2) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (duže odsutnosti), zamjenjuje ga jedan od prodekana.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti ovlaštenu prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

- (4) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

1.4. Razrješenje dekana

Članak 18.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta u Splitu
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako zloupotrebljava položaj dekana
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Pravilniku, Statutu Sveučilišta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka radnog odnosa
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Fakulteta
 - ako ne postupa prema zakonu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Stručnog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 34. stavkom 5. Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (3) O razrješenju dekana odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasanjem.
- (4) Sjednicom Stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Stručnog vijeća.
- (5) Postupak razrješenja dekana provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (6) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana mora se pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (7) Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje vršitelja dužnosti dekana, a najdulje do godinu dana.

1.5. Prodekani

Članak 19.

- (1) Fakultet ima tri prodekana:
1. Prodekana za poslovanje,
 2. Prodekana za znanost i međunarodnu suradnju,
 3. Prodekana za nastavu i studente.

- (2) Prodekana, na prijedlog dekana, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Mandat prodekana traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata dekana. Ista osoba može biti ponovno birana za prodekana.
- (5) Za svoj rad prodekani odgovaraju dekanu i Stručnom vijeću Fakulteta.
- (6) Opseg poslova prodekana utvrđen je ustrojem radnih mjesta Fakulteta.
- (7) Prodekan se razrješava pod uvjetima i na način razrješavanja dekana, s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje prodekana može podnijeti i dekan.

2. Stručno vijeće Fakulteta

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta čine:
 - dekan,
 - prodekani,
 - predstojnici sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija,
 - zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji na sveučilišnom prijediplomskom Biologija i tehnologija mora ili sveučilišnim diplomskim studijima Ekologija i zaštita mora i Morsko ribarstvo ostvaruju minimalno 50% od punog nastavnog opterećenja
 - zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima biraju jednog (1) predstavnika
 - zaposlenici Fakulteta iz redova nenastavnog osoblja biraju jednog (1) predstavnika,
 - studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu s propisima kojim se uređuju studentske organizacije čine 10% članova Stručnog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (2) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.
- (3) Zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima biraju svog predstavnika većinom glasova svih zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.
- (4) Nenastavno osoblje Fakulteta bira svog predstavnika većinom glasova svih zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja.
- (5) Izbori predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja obavljaju se elektroničkim putem.
- (6) Mandat svih izabranih predstavnika iz redova nastavnog i nenastavnog osoblja traje tri godine, u pravilu se podudara s redovitim izborom i mandatom dekana te isti predstavnici mogu biti ponovno birani.
- (7) Studenti čine najmanje 10% članova Stručnog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (8) Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika traje dvije godine.

- (9) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća, osim što ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- vodi brigu o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- vodi brigu o razvoju kadrovske politike Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Fakultetu,
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- provodi izbore naslovnih nastavnika
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada,
- utvrđuje i predlaže studijske programe,
- daje mišljenje o prijedlogu nastavnih planova i programa,
- vodi brigu o kvaliteti studija,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
- na prijedlog dekana bira predstojnike sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija,
- razmatra godišnje izvješće dekana o radu Fakulteta,
- utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Fakulteta,
- utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Fakulteta,
- utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Fakulteta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

- (2) Stručno vijeće na prijedlog dekana može dio svojih ovlasti prenijeti na Dekanski kolegij.

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu jednom mjesečno, saziva dekan. Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava dekan.
- (2) Svi članovi Stručnog vijeća dužni su sudjelovati u radu Stručnog vijeća, osim ako su opravdano spriječeni.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti tajnika Fakulteta o svojoj odsutnosti.
- (4) Stručno vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine članova Stručnog vijeća.

- (5) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća osim ako zakonom i ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (6) Odluke o donošenju Pravilnika Fakulteta i izmjena i dopuna Pravilnika donose se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (7) Vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasovanje.
- (8) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća može održati i elektroničkim putem.

Članak 23.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Fakulteta vodi se zapisnik kojeg potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine dekan, a provode ih stručne službe Fakulteta, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 24.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Fakulteta imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta te se odluka donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Fakulteta.
- (4) Protiv odluke Stručnog vijeća ne može se podnijeti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Dekanski kolegij

Članak 25.

- (1) Dekanski kolegij je tijelo koje pomaže dekanu u razmatranju pitanja iz djelokruga rada Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan, prodekani, predstojnici sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija te tajnik Fakulteta.
- (3) Dekan može pozvati i druge osobe na sjednicu Dekanskog kolegija.
- (4) Po potrebi se sjednica Dekanskog kolegija može održati i elektroničkim putem.

4. Etičko povjerenstvo Fakulteta

Članak 26.

- (1) Zaposlenici Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela

i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Fakulteta.

- (2) Etičko povjerenstvo Fakulteta ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks kojeg donosi Stručno vijeće Fakulteta.
- (4) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

5. Stalna povjerenstva Fakulteta

Članak 27.

- (1) Stalna povjerenstva Fakulteta su:
 - Etičko povjerenstvo,
 - Stegovno povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za rangiranje kandidata za razmjenu u sklopu programa Erasmus,
 - Povjerenstvo za razmatranje uvjeta kandidata za pokretanje postupka za izbor na više radno mjesto,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.

Članak 28.

- (1) Povjerenstva, u pravilu, broje minimalno tri člana i imenuje ih Stručno vijeće ili dekan.
- (2) Svako povjerenstvo ima predsjednika kojeg bira Stručno vijeće, dekan ili članovi povjerenstva između sebe.
- (3) Po potrebi dekan osniva i privremena povjerenstva.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

1. Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 29.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada Fakultet ima ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Fakulteta, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave, znanstveno-istraživačkog rada.
- (3) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- Studiji,
- Stručne službe i
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

1.1. Studiji Fakulteta

Članak 30.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Studiji su:
 - sveučilišni prijediplomski studij Biologija i tehnologija mora,
 - sveučilišni diplomski studij Morsko ribarstvo,
 - sveučilišni diplomski studij Ekologija i zaštita mora,
 - doktorski studij Primijenjene znanosti o moru.
- (3) Sva pitanja vezana za doktorski studij Primijenjene znanosti o moru uređuju se Pravilnikom o doktorskom studiju Primijenjene znanosti o moru i drugim općim aktima Sveučilišta u Splitu.
- (4) U skladu s razvojem Fakulteta, mogu se ustrojavati i drugi studiji, shodno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika, a u svrhu unapređenja nastave i drugih potreba Fakulteta te boljeg i djelotvornijeg rada.

Članak 31.

- (1) Zadaci studija:
 - organiziranje nastave u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njene realizacije,
 - utvrđivanje i predlaganje znanstveno-istraživačkih programa i projekata,
 - poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika studija,
 - utvrđivanje planova sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima,
 - planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada,
 - pokretanje i kreiranje kadrovske politike studija,
 - utvrđivanje reda predavanja i izvedbenih nastavnih programa u okviru djelokruga Fakulteta,
 - usklađivanje prijedloga reda predavanja s drugim studijskim programima, koji se izvode na drugim studijima Fakulteta ili na drugim fakultetima na kojima su studenti upisali izborne predmete u skladu s Bolonjskim procesom,
 - briga o zaduženjima i nastavnom opterećenju nastavnika,

- praćenje uspješnosti studiranja i opterećenosti studenata nastavnim obavezama,
 - poticanje izrade skripti i udžbenika,
 - uvođenje studenata u znanstveni rad,
 - planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršavanja radnih obaveza nastavnika i suradnika,
 - razmatranje drugih pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučivanje o njima.
- (2) Ustrojbenu jedinicu studija čine svi nastavnici te ustrojbene jedinice.

1.1.1. Predstojnici studija

Članak 32.

- (1) Svaki studij ima svog predstojnika koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice.
- (2) Predstojnika studija, na prijedlog dekana, imenuje Stručno vijeće.
- (3) Predstojnici studija imenuju se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.
- (4) Predstojnici studija su članovi Stručnog vijeća po službenoj dužnosti.
- (5) Za svoj rad predstojnici studija odgovaraju dekaneu i Stručnom vijeću.
- (6) Mandat predstojnika studija traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana te ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 33.

Predstojnik studija:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama u pripremi i provedbi nastave na studiju,
- u suradnji s dekanom i prodekanima izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu,
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studiju,
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija,
- priprema razvojne planove studija u suradnji s dekanom i prodekanima,
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Fakulteta,
- surađuje s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama u pripremi i provedbi znanstveno-istraživačkih projekata,
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unapređenju njegovih materijalnih uvjeta rada,
- početkom akademske godine podnosi izvješće o radu dekaneu i Stručnom vijeću za prethodnu akademsku godinu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svojeg rada.

2. Stručne službe Fakulteta

Članak 34.

- (1) Stručne službe Fakulteta obavljaju pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske, izdavačke, kadrovske, studentske i ostale opće poslove.
- (2) Stručne službe su:
 - Tajništvo Fakulteta i
 - Služba za studentske poslove.
- (3) Financijsko-računovodstvene te poslove održavanja za Fakultet obavljaju stručne službe Rektorata Sveučilišta u Splitu, do uspostave samostalnih službi Fakulteta.
- (4) Radom stručnih službi, osim službi propisanih u stavku 3. ovog članka, rukovodi tajnik Fakulteta.
- (5) Ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 35.

- (1) Fakultet ima Tajnika koji pomaže u radu dekanu.
- (2) Tajnik Fakulteta razmatra proceduralne i pravne promjene te je zadužen za ujednačavanje propisa sa zakonskom regulativom.
- (3) Tajnik Fakulteta član je Kolegija tajnika Sveučilišta u Splitu po svojoj funkciji.

3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 36.

- (4) Odbor za unaprjeđenje kvalitete ustrojava se radi provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (5) Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću.

IV. STUDIJI

1. Razina sveučilišnih studija

Članak 37.

- (2) Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - doktorski studij.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog akademskog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Članak 38.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) struke.
- (3) U međunarodnoj prepisci i ispravama na engleskom jeziku, za osobe s akademskim nazivom prvostupnika/prvostupnice iz stavka 2. ovog članka rabi se engleski naziv bachelor, uz koji se u zagrade stavlja latinski naziv baccalaureus/baccalaurea.
- (4) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar (univ. mag.) struke.
- (6) Ukupan broj bodova koji se stječe na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (7) Doktorski studiji izvode se na poslijediplomskoj razini.
- (8) Doktorski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

1.1. Studijski program

Članak 39.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća Fakulteta donosi Senat.
- (2) Studijski program sadrži:
 - cilj i svrhu studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućim standardom kvalifikacija u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 - uvjete upisa na studij, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - predviđeni ishodi učenja
 - broj upisnih mjesta na studija
 - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
 - uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 - način završetka studija,

- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

2. Upis studenata u akademsku godinu

Članak 40.

- (1) Upis studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 31. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente doktorskih studija može se propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

3. Izvedbeni plan nastave

Članak 41.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim mrežnim stranicama.

- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan nastave može se objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana nastave.
- (5) Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za studente u izvanrednom statusu.
- (6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

4. Akademska godina

Članak 42.

- (1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima, trimestrima ili u obliku turnusne ili blok nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 01. svibnja tekuće godine.

5. Oblici ostvarivanja studija

Članak 43.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.
- (2) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće.
- (3) Prijedlog organizacije studija kroz sustav učenja na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, a nakon pribavljene suglasnosti Senata.

5.1. Ispiti

Članak 44.

- (1) Stečeni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina koji se određuju vlastitim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.

- (4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovog članka, ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što pobliže uređuje Fakultet. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a nositelj studija određuje nove rokove za te ispite.
- (5) Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka, izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost da se za pojedine predmete primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom 1- nedovoljan (potreban je dodatan rad).
- (6) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih ishoda učenja, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj predmet.
- (8) Ispiti su javni.
- (9) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

5.2. Oblici ispita

Članak 45.

- (1) Ispiti su pojedinačni i skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta, osim ako izvedbenim planom nije drugačije određeno.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje Stručno vijeće internim aktima.

5.3. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 46.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet ujedno prijavio ispit iz tog predmeta u terminima iz članka 44. ovog Pravilnika.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Obrazac prijavnice – ispitnog lista i zbirna ispitna lista kao evidencijski dokument može biti propisana jednoobrazno za sve satavnice Sveučilišta u Splitu, a Fakultet može na odgovarajući način koristiti obrasce dokumenata ISVU ili sličnog sustava.

5.4. Vrijeme polaganja ispita

Članak 47.

- (1) U izvedbenom planu nastave određuju se četiri ispitna termina kroz tri ispitna roka u akademskoj godini s precizno navedenim nadnevkom za svaki kolegij.
- (2) Iznimno, kod većine ispitnih grupa studenata, detaljan raspored polaganja ispita može se objaviti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

5.5. Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 48.

- (1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se:
 - primjereno produljiti vrijeme za pisanje ispita,
 - omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta,
 - slijepom studentu pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju,
 - slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 - omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog Pravilnika trebaju bit obavljenje na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljno će se urediti i razraditi posebnim pravilnikom.

5.6. Ocjene

Članak 49.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom osjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom osjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne su ocjene koje se unose u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenata i/ili prijavnicu-ispitni listU indeks ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenata i prijavnicu – ispitni list: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je ocjena i upisuje se u evidenciju studenata i/ili prijavnicu – ispitni list, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.
- (3) Izvedbenim planom nastave može se propisati utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit ako je predviđeno njihovo brožčano ocjenjivanje.

5.7. Prigovor na ocjenu

Članak 50.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 1 dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita podnijeti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen a podnosi se dekanu, u pisanom obliku.
- (3) Dekan, u roku od 1 dana od zaprimanja prigovora, imenuje povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru, sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čijje odluke je student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva povodom prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

5.8. Odbijanje ocjene

Članak 51.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu Fakulteta, u roku od 2 dana od dana službenog priopćenja ocjene, zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) Nastavnik u tom slučaju uz ocjenu upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom ali se smatra da je student time iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.

- (3) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene, uključujući i neprolaznu.

5.9. Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 52.

- (1) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih godina studijskog programa tijekom studiranja.
- (2) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad ili diplomski rad ne smatra se ponavljачem završne godine studijskog programa.
- (3) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.
- (4) Nositelj studija odlučuje na koji način ocjenu i ostvarene ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

5.10. Broj polaganja ispita istog predmeta, gubitak prava studiranja, studenti koji su prekinuli studij

Članak 53.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo studiranja na tom studiju.

6. Završetak studija

6.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 54.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava se polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

- (3) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Završetkom određene razine studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu i drugim propisima.
- (5) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, diplomski, završni rad te druga pitanja u vezi sa završetkom studija uređuju se Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada Fakulteta, Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada Fakulteta i Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu.

6.2. Isprave o studiju

Članak 55.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i doktorskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Članak 56.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

6.3. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 57.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog te doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

7. Doktorski studij

7.1. Organizacija doktorskog studija

Članak 58.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obaveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

7.2. Upis na doktorski studij

Članak 59.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Pravo upisa na doktorski studij imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij, kao i pristupnici koji su završili odgovarajući poslijediplomski magistarski znanstveni studij po prije važećim propisima, pri čemu im se može priznati do najviše 120 ECTS bodova, o čemu odluku donosi Vijeće doktorskog studija.
- (3) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

7.3. Mentor

Članak 60.

- (1) Student doktorskog studija ima mentora kojeg imenuje Vijeće doktorskog studija.
- (2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

7.3.1. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 61.

Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se Pravilnikom o doktorskome studiju Primijenjene znanosti o moru.

8. Programi stručnog usavršavanja

Članak 62.

- (1) Fakultet pored studija može izvoditi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.

- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

Članak 63.

Ukoliko ovim Pravilnikom određena pitanja vezana za studije i sustav studiranja nisu uređena, za ta će se pitanja primjenjivati odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

V. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 64.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 65.

Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 66.

- (1) Student može biti u redovitom i izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Studenti u izvanrednom statusu su oni koji studiraju isti program kao i studenti u redovitom statusu, ali uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (4) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

- (6) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 4. ovog članka evidentiraju se posbenom ispravom.

Članak 67.

Stručno vijeće, na prijedlog Dekanskog kolegija, utvrđuje kriterije za upis na sveučilišni prijediplomski i sveučilišne diplomatske studije.

2. Prava i obveze studenata

Članak 68.

Student ima pravo na:

- stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Pravilnika i Statuta Sveučilišta,
- pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu i smještaj u studentskom domu te druga prava studenata u redovitom statusu u skladu s posebnim propisima,
- druga prava predviđena ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 69.

- (1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

3. Posebne kategorije studenata

Članak 70.

- (1) Studentima u redovitom statusu koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća, te student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu te ugovorom o studiranju i ostalim aktima Fakulteta.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan, na prijedlog Stručnog vijeća.
- (4) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša, vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

Članak 71.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje Stručno vijeće.

Članak 72.

- (1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, što se određuje posebnim općim aktom.

4. Studenti s invaliditetom

Članak 73.

- (1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnje ili tjelesnih oštećenja ima stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu i drugim aktima koji se odnose na studiranje.
- (2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se s odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.
- (3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu i Fakultetu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice Sveučilišta imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.
- (4) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i

razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

(5) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom uređuju se posebnim propisima.

Članak 74.

Student može podnijeti pritužbu za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 75.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

5. Evidencije o studentima

Članak 76.

Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupak upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom i općim aktima Fakulteta.

6. Prestanak statusa studenta

Članak 77.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija Fakulteta,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta,
- kad ne položi ispit ni nakon akademske godine ponovnog upisa
- kad ne završi studij u roku utvrđenim Zakonom, Statutom i općim aktima Fakulteta,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

7. Podružnica Studentskog zbora

Članak 78.

- (1) Studenti na Fakultetu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Fakultet osigurava nesmetan rad Podružnice.

VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

1. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 79.

- (1) Nastavnici su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Nastavnici su osobe na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se izvodi stručni studij.
- (3) Na sveučilišnom studiju mogu se zaposliti nastavnici na nastavnim radnim mjestima za poučavanje jezika i na nastavnim radnim mjestima za poučavanje stranog jezika.
- (4) Suradnici su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

2. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 80.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

3. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 81.

- (1) Na znanstveno-nastavno, i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji).
- (2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju Sveučilište i Fakultet općim aktom.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (5) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.
- (6) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji i Nacionalni veleučilišni kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«.

3.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 82.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog

- prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
 - (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
 - (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
 - (8) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
 - (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.
 - (10) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka s izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu.
 - (11) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

3.2. Trajanje izbora na radno mjesto

Članak 83.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 42. i 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, i profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

3.3. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 84.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja

- postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
 - (3) Nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
 - (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
 - (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

3.4. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 85.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Stručnog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik obvezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Stručnom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka s izabranim kandidatom sklapa se aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

3.5. Suradnici

Članak 86.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastavu i obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Članak 87.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

4. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 88.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članka 40. i 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 38. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) treba istaknuti riječ »naslovni«.

5. Gostujući profesor

Članak 89.

- (1) Odlukom Stručnog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

6. Professor emeritus

Članak 90.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta može svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u trajnom zvanju predložiti u počasno zvanje *professor emeritus*.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

7. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 91.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.
- (2) Fakultet je u tom razdoblju obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

8. Rad zaposlenika izvan Fakulteta i Sveučilišta

Članak 92.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta i izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana i rektora Sveučilišta.

9. Stegovna odgovornost

Članak 93.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Senat Sveučilišta donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenike Sveučilišta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

1. Izvori financiranja

Članak 94.

- (1) Djelatnosti Fakulteta financiraju se iz:
 - državnog proračuna,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina i znanstveno-istraživačkog rada,
 - donacija i sponzorstva,
 - drugih izvora utvrđenih zakonom.
- (2) Novčana sredstva Fakulteta nalaze se na žiro računu Sveučilišta.

2. Proračun Fakulteta

Članak 95.

- (1) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna, te postupak donošenja pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom.

3. Raspodjela sredstava

Članak 96.

Sredstva Fakulteta koriste se za:

- isplatu plaća i naknada zaposlenicima
- pokriće materijalnih troškova,
- izdavačku djelatnost,
- unapređenje djelatnosti,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 97.

- (1) Djelatnost Fakulteta je javna.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Fakulteta.

2. Poslovna tajna

Članak 98.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i Sveučilišta te štetilo njihovu ugledu i interesu.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakulteta će uskratiti obavijesti o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (5) Fakultet ja obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, drugim osobama može priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 99.

- (1) Pravilnik je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Pravilnik donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Članak 100.

Stručno vijeće i dekan u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o mijenjanju naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) u sastavu Sveučilišta u Splitu (Klasa: 029-03/24-01/09, Urbroj: 2181-202-3-01-30, od 24. svibnja 2024. godine) promijenjen je naziv znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) Sveučilište u Splitu, **Sveučilišni odjel za studije mora u Sveučilište u Splitu, Fakultet znanosti o moru bez pravne osobnosti.**
- (2) Pročelnik Sveučilišnog odjela za studije mora izabran prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora, ostaje na dužnosti dekana Fakulteta do kraja svog mandata utvrđenog odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o izboru pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (3) Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela za studije mora reguliranjem i ishođenjem potrebnih suglasnosti od strane Sveučilišta i nadležnog ministarstva prelazi na radno mjesto prodekana Fakulteta.
- (4) Ugovori sklopljeni između podružnice Sveučilišta u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora i drugih ugovornih strana ostaju na snazi, s rokom važenja na koji su sklopljeni.
- (5) Ugovori o radu sklopljeni između podružnice Sveučilišta u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora i radnika ostaju na snazi, do njihove promjene u skladu s važećim propisima.
- (6) Mandati članova Stručnog vijeća u sadašnjem sastavu koji se preklapaju sa sastavom Stručnog vijeća prema ovom Pravilniku, ostaju u svome mandatu do izbora dekana Fakulteta.
- (7) Nakon provedenog postupka izbora dekana Fakulteta, u narednom roku od 60 dana, provest će se postupak imenovanja predstojnika studija, kako bi se njihovi mandati uskladili s mandatom dekana Fakulteta.
- (8) Mandati predstojnika studija, koji su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom do roka navedenog u stavku 7. ovog članka.
- (9) Mandati članova stalnih povjerenstava i odbora koji su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom u postojećem sastavu do isteka njihovih mandata.
- (10) Dekan Fakulteta će, nakon promjene naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) pri nadležnom Trgovačkom sudu u Splitu, na prvu sjednicu Stručnog vijeća Fakulteta pozvati članove prema novom sazivu Stručnog vijeća.
- (11) Danom upisa promjene naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) pri nadležnom Trgovačkom sudu u Splitu otpočinje primjena novog naziva, što uključuje izdavanje diploma i ostalih dokumenata s novim nazivom.

Članak 102.

- (1) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se postojeći opći akti, uz iznimku odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili Zakonom.
- (2) Fakultet će opće akte uskladiti s ovim Pravilnikom u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 103.

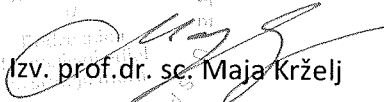
Prava i obveze iz radnih odnosa zaposlenika Fakulteta uređena su Pravilnikom o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu kao poslodavca, te se izravno primjenjuju na sve zaposlenike Fakulteta.

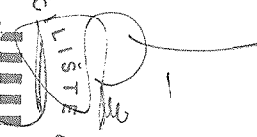
Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu od 13. prosinca 2023. godine.

Članak 105.

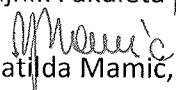
Ovaj Pravilnik je temeljni akt Fakulteta koji donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za studije mora i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Maja Krželj

REKTOR

Prof. dr. sc. Draga Ljutić

Klasa: 011-04/25-03/11
Urbroj: 2181-209-01-1

Pravilnik Fakulteta znanosti o moru Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 09.12.2025. godine, te je stupio na snagu _____ godine.

Tajnik Fakulteta)

Matilda Mamić, dipl. iur.

